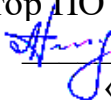


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор
 А.Н.Ганус
« 28» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (электроподвижной состав)

Профиль: -

Составители: преподаватели: Сидоренко О.Ф., Бутусова В.А., Малофеев В.Н.,
Костырко М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной
состав)

Протокол от « 28» мая 2022 г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и
дизель-поезда, электроподвижной состав)

полное наименование кафедры (ПЦК)

"17" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

| № / наименование раздела | Новая редакция |
|--------------------------|----------------|
| | изменений нет |

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **493 ЧАС**

| | | |
|-------------------------|-----|------------------------------|
| Часов по учебному плану | 493 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | дифференцированный зачет 4,5 |
| обязательная нагрузка | 298 | курсовые проекты 6 |
| самостоятельная работа | 133 | другие формы 6 |
| консультации | 32 | |

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 14 | | 26 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 45 | 45 | 24 | 24 | 145 | 145 | 214 | 214 |
| Практические | 6 | 6 | 32 | 32 | 46 | 46 | 84 | 84 |
| Консультации | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 | 24 | 32 | 32 |
| КСР | | | | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Итого ауд. | 51 | 51 | 56 | 56 | 191 | 191 | 298 | 298 |
| Контактная работа | 55 | 55 | 60 | 60 | 245 | 245 | 360 | 360 |
| Сам. работа | 22 | 22 | 24 | 24 | 87 | 87 | 133 | 133 |
| Итого | 77 | 77 | 84 | 84 | 332 | 332 | 493 | 493 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации: |
| 1.2 | <p>- Планирование работы и организация деятельности организации (Организация как хозяйствующий субъект, основная и вспомогательная деятельность. Структура управления, характеристика функций упр. Звеньев железнодорожного транспорта. Основные и вспомогательные показатели объёма и качества работы. Производственные фонды - состав и структура, износ, эффективное использование амортизационных отчислений. Локомотивное депо - классификация, назначение, материальная база. Виды ТПС, структура управления работой, способы обслуживания поездов локомотивами, локомотивными бригадами. Организация поездной работы. График движения поездов, ведомость оборота локомотива. Организация пригородного и местного сообщений, маневровая работа. Организация труда машиниста-инструктора, права и обязанности. Расчёт потребности в локомотивах и локомотивных бригадах. Организация работы электропоездов. Организация экипировки локомотивов, виды, бригады обслуживания. Труд и отдых локомотивных бригад. Организация работ по ремонту ТПС. Производственный процесс - типы, методы. Планирование программы и фронта ремонта. Расчёт программы ремонта и осмотров ТПС. Организация и планирование КР, СР, ТР, ТО локомотивов. Технологические бригады - численный состав, порядок расчёта. Методы планирования и управления ремонтом. Линейные и сетевые графики. Экономическая эффективность использования локомотивов. Локомотивное депо - структура цехов, участков, отделений ремонта, вспомогательного хозяйства. Тяговая территория локомотивного депо. Принципы размещения и компановки производственных участков. Организация ремонта в производственных участках. Организация ремонта контрольно-измерительных приборов. Организация материально-технического обеспечения. Коллективные формы организации труда. Организация труда на предприятии, рабочие места. Организация технического нормирования. Производительность труда, факторы роста. Рабочее время, бюджет его, классификация. Норма затрат труда - методы изучения, пересмотр и внедрение. Организация заработной платы, тарифная система, формы и системы. Планирование расходов в локомотивном депо. Эксплуатационные расходы - структура, планирование статей расходов. План по труду - порядок расчёта его разделов. План себестоимости ремонта и эксплуатации. Калькуляция себестоимости, виды. Финансовый план. Кредитование. Ценообразование и ценовая политика, стратегия. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры ж.д. транспорта. Прибыль - её формирование, распределение. Налоги, налогообложение. Основы учёта и отчётности, виды. Ревизия и инвентаризация материальных ценностей. Анализ производственно-финансовой деятельности. Анализ использования производственных фондов. Анализ себестоимости по элементам затрат. Инвестиции - сущность, виды, направления. Иновационная и инвестиционная политика).</p> |
| | <p>Функции, виды и психология менеджмента. Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет. Основы организации работы исполнителей. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта. Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера</p> |

| | |
|-----|---|
| 1.4 | <p>Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности (Правовые основы регулирования деятельности на железнодорожном транспорте. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов, формы собственности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели: понятия, признаки, виды. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, формы. Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договора. Договор на ЖДТ. Ответственность за неисполнение обязательств по видам договоров. Экономические споры – понятие, виды Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок рассмотрения споров. Арбитражные и третейские суды. Трудовое право как отрасль права: понятие трудового права, источники. Трудовой кодекс. Социально – партнерские отношения в сфере труда. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды. Порядок заключения и изменения трудового договора. Рабочее время: понятие, его виды. Режим рабочего времени. Время отдыха: Понятие и виды. Отпуска. Заработная плата: понятие. Минимальная оплата. Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды наказаний. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, виды. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Пенсионная система РФ. Роль негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения. Инвестирование средств пенсионных накоплений. Реализация негосударственного пенсионного обеспечения НПФ "Благосостояние"). НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД». Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД». Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные</p> |
| 1.5 | <p>Информационные технологии (Основные принципы, методы и свойства информационных технологий и их эффективность. Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте. Базы данных и системы управления базами данных. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений).</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Код дисциплины: | МДК.02.01 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав) |
| 2.1.2 | Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения |
| 2.1.3 | Основы экономики |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как | |
| 2.2.1 | Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав) |
| 2.2.2 | ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.3 | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.4 | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.5 | ПДП Производственная практика (преддипломная) |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый

Знания: сущности и значимости своей профессии

Умения: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес

ОК 02. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знания: методов и способов выполнения профессиональных задач

Умения: организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество

ОК 03. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знания: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;

Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них

ОК 04. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: современные средства коммуникации и возможности передачи информации

Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими

Умения: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 07. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения

Знания: основы организации работы в команде

Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 08. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знания: круг задач профессионального и личностного развития

Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знания: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений

Умения: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

Практический опыт: в умении анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе исполнителей для достижения поставленной цели; в использовании методов организации и управления коллективом.

Умения: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении производственных работ; формулировать задачи членам коллектива для достижения поставленных целей; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства коллективом исполнителей.

Знания: методик формирования команд (коллектива); методов эффективного руководства коллективом исполнителей; основ теории лидерства и стилей руководства.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

Практический опыт: в использовании методов прогнозирования возникновения опасных и (или) чрезвычайных ситуаций в рабочих условиях; в владении навыками по применению основных методов и средств по соблюдению норм безопасности условий труда.

Умения: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных и вредных факторов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.

Знания: классификации и источников возникновения опасных и вредных факторов при работе; причин и последствий опасностей, а также способы защиты от опасных и вредных факторов при работе; принципов организации безопасности труда на предприятии.

ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Практический опыт: в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ; владения навыками оценивания удельных показателей работы узлов и деталей подвижного состава для определения качества выполняемых работ.

Умения: использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава; проводить сравнительных анализ технико-экономических характеристик узлов и агрегатов после их ремонта.

Знания: нормативных документов, технических инструкций и руководств; нормативных документов, регламентирующих процесс организации ремонта узлов и деталей; правовых основ стандартизации,

сертификации и качества выполняемых работ.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

Знать сущности и значимости своей профессии; методов и способов выполнения профессиональных задач; алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; современные средства коммуникации и возможности передачи информации; основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; основы организации работы в команде; круг задач профессионального и личностного развития; приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; методик формирования команд (коллектива); методов эффективного руководства коллективом исполнителей; основ теории лидерства и стилей руководства; классификации и источников возникновения опасных и вредных факторов при работе; причин и последствий опасностей, а также способы защиты от опасных и вредных факторов при работе; принципов организации безопасности труда на предприятии; нормативных документов, технических инструкций и руководств; нормативных документов, регламентирующих процесс организации ремонта узлов и

Уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес; организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава; проводить сравнительных анализ технико-экономических характеристик узлов и агрегатов после их ремонта; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных и вредных факторов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении производственных работ; формулировать задачи членам коллектива для достижения

Практический опыт: в умении анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе исполнителей для достижения поставленной цели; в использовании методов организации и управления коллективом; в использовании методов прогнозирования возникновения опасных и (или) чрезвычайных ситуаций в рабочих условиях; в владении навыками по применению основных методов и средств по соблюдению норм безопасности условий труда; в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ; владения навыками оценивания удельных показателей работы узлов и деталей подвижного состава для определения качества выполняемых работ.

| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-----------------------------|------------------------|--|
| Код занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. Тема 2.1 Функции, виды и психология | | | | | |
| 2.1 | Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия, этапы развития. Школы управления. /Лек/ | 6\3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8, ПК 2.1 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |

| | | | | | | |
|--|--|-----|---|------------------------------|------------------------|--|
| 2.2 | Менеджмент на железнодорожном транспорте. /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 3 ОК 5, ПК 2.2 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.3 | Цели, задачи, принципы управления. /Лек/ | 6 3 | | ОК 4 ОК 5 ОК 6, ОК 9, ПК 2.3 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.4 | Виды, функции и методы управления менеджмента на железнодорожном транспорте.. /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.5 | Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность, дисциплина труда. Темперамент личности, типы. темпераментов Личностные характеристики менеджера. /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 9 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.7 | Морально-психологический климат в коллективе /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей | | | | | | |
| 2.2.1 | Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.2.2 | Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. Назначение управленческой стратегии, типы, методы стратегического планирования. /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.2.1 | Анализ стратегических альтернатив. Стратегический менеджмент /Лек/ | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 9 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----|---|---|------------------------|--|
| 2.2.3 | Информационные технологии в сфере управления производством. Понятие мотивации. Системы мотивации труда, теория потребностей. /Лек/ | 6\3 | 2 | ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.2.4 | Конфликты- понятие, типы и причины конфликтов, способы выхода из них. Управление конфликтами. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте /Лек/ | 6\3 | 2 | ОК 7 ОК 8 ОК 9; ПК 2.1 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.2.5 | Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта. /Лек/ | 6\3 | 2 | К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.2.6 | Принципы делового общения. Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера | 6\3 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| Раздел 2.Практическая работа | | | | | | |
| 2.1 | Основы организационного управления Среда организаций. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных. /Пр/ | 6\3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.2 | Определение типа темперамента личности /Пр/ | 6\3 | 2 | К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.3 | Моделирование различных стилей руководства /Пр/ | 6\3 | 2 | ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|--|---|--|
| 2.4 | Анализ морально-психологического климата в коллективе. /Пр/ | 6 3 | 2 | К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.5 | Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения. /Пр/ | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| 2.6 | Решение конфликтных ситуаций. /Пр/ | 6 3 | 2 | ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Темперамент личности, типы. темпераментов | 6 3 | 2 | ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5 | Работа с конспектом |
| 3.2 | Системы мотивации труда, теория потребностей. | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10 | Работа с конспектом |
| 3.3 | Авторитет. Основы организации работы исполнителей | 6 3 | 2 | К 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 | Работа с конспектом |
| 3.4 | Этика делового общения. Организация совещаний | 6 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5 | Работа с конспектом |
| 3.5 | Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. | 6 3 | 3 | ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10 | Работа с конспектом |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | |
| 4.1 | Другие формы контроля - 7 | 6 3 | | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 8, ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.2 Э6, Э7, Э8, Э9, Э10 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | |
|---------------------|----------|-------------------|
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---------------------|----------|-------------------|

| | | | |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | | Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ" | Москва: "Ось - 89", , |
| Л1.2 | Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И. | Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016, http://znanium.com/go.php?id=515755 |
| Л1.3 | Сапожников Вал.В. | Информационные технологии на транспорте: сб. материалов секции "Информационные технологии на транспорте" юбилейной XV Санкт-Петербург. междунар. конф. "Региональная информатика - 2016", Санкт-Петербург, 26-28 окт. 2016 г. | Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016, |
| Л1.4 | Пукалина Н.Н. | Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник | Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------|---|--|
| Л2.1 | Шимко П.Д. | Основы экономики: учебник | Москва: КНОРУС, 2017, |
| Л2.2 | Грибов В. Д., Веснин В. Р. | Теория менеджмента: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=547983 |
| Л2.3 | Грибов В. Д., Грузинов В. П. | Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп. | Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=555332 |
| Л2.4 | Клепикова М.В. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник | Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019, |
| Л2.5 | Филимонова Е.В. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник | Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019, |
| Л2.6 | Шимко П.Д. | Основы экономики: учебник для СПО | Москва: КНОРУС, 2021, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
| | | | |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | |
|-----|---|---|
| Э1 | Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miiit.ru | http://library.miiit.ru |
| Э2 | Журнал «Железнодорожный транспорт». Форма доступа: www.zdt-magazine.ru ; | www.zdt-magazine.ru ; |
| Э3 | Газета «Транспорт России» Форма доступа: www.transportrussia.ru . | www.transportrussia.ru . |
| Э4 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru/window | http://window.edu.ru/window |
| Э5 | Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter . | http://nlr.ru/lawcenter |
| Э6 | Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.roskodeks.ru | http://www.roskodeks.ru |
| Э7 | Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html | http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html |
| Э8 | Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net | http://www.vuzlib.net |
| Э9 | Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru . | www.rzd.ru . |
| Э10 | Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа: | www.dvzrd.rzd.ru |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|--|
| Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415 |
| Microsoft Office Professional 2003 |

| |
|---|
| Microsoft Office Professional 2007 |
| Microsoft Office Professional 2016 |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |
| 1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |
| 2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |

| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ) | | |
|--|---|--|
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| Аудитория № 306 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет | Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/; монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/ ; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800 |
| 229 | Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс | Комплект мебели Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

стр. 24

| |
|---|
| <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p> <p>Приступая к изучению модуля, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения и сроки сдачи практических занятий.</p> <p>Выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Уровень и глубина усвоения модуля зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения практических занятий.</p> <p>Критерии оценивания результатов тестирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За каждый правильный ответ на вопрос теста студент получает 1 балл 2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, правильно выполнив все задания теста равно количеству ответов (для примера 25 вопросов = 25 баллов) |
|---|

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины
 ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Виды контроля в семестре: другие формы промежуточной аттестации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9. ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---------------------------------------|
| | | Другие формы промежуточной аттестации |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

2.1 Примерный перечень вопросов для собеседования к форме аттестации: другие формы контроля.

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1

1. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

2. Предмет науки управления, это:

3. Что является источником власти и управления?

4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

5. В управлении различают следующие виды деятельности:

Компетенция ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

6. В организации выделяют следующие уровни:

7. Предметом рассмотрения теории управления являются:

8. Процесс управления включает:

9. К характеристикам процесса управления относится.

10. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Компетенция ОК 03; ОК 04; ПК 2.2;

11. Динамику системы управления определяют:

12. Статику системы управления определяют:

13. Организация как система управления характеризуется:

14. Назовите признаки сложных систем.

15. Организация в менеджменте, это:

Компетенция ОК 01; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1

16. Внутренняя среда организации, это:

17. К факторам внешней среды относятся:

18. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....

19. Цели в системе управления подразделяются на:

20. Цели организации устанавливаются

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные тесты к форме аттестации других форм контроля

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

3.1. Примерные задания теста

1. Цели бывают:

- а); долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;
- г) минимальными.

2. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей;
- б) процесс выбора решений;
- в) процесс выбора структуры.

3. Целевое управление предполагает:

- а) разработку долгосрочных целей;
- б) разработку краткосрочных целей;
- в) разработку регламентирующей документации.

4. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые;
- б) одноцелевые;

5. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

Компетенция ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.1

6. Процесс планирования предполагает:

- а) разработку личных планов;
- б) разработку планов организации;
- в) разработку процедур принятия решений.

7. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников;
- б) миссия организации;
- в) корпоративная культура.

8. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

9. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

10. Тактические планы разрабатываются:

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

Компетенция ОК 04; ОК 06; ПК 2.2; ПК 2.3

11. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;
- г) лояльность

12. Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

13. Основу любой организации составляют:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;
- в) коммуникации.

14. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации

- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

15. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1

16. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:

- а) матричной структуре;
- б) функциональной структуре;
- в) линейной структуре.

17. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

18. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу людей, объединенных для реализации поставленных.....

19. Функция управления – это

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

20. Планирование – это

- а) управленческая функции;
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

2.2.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | менее 15 | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 15 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 16 – 20 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 20 – 25 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы диффер. зачет

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | названию, содержанию и т.д.). | литературы. | |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания